

## Lyhytohje Teams-palaveriin liittymistä varten:

1.1 Jos kutsulinkki on sähköpostissa, klikkaa sitä;

1.2 Jos kutsu on oh2ap.fi -sivulla:

- ota linkkiteksti copy-pastella selaimen osoiteriville ja paina 'Enter' tai
- maalaa linkkiteksti ja klikkaa hiiren 2-painikkeella valikko auki ja klikkaa 'Avaa'

2. Kun näytöllä kysytään, miten haluat liittyä kokoukseen, valitse mieluummin selain:

- jos Windows10-koneellasi on 'Edge', valitse se. Jos Edgeä ei ole, valitse muu selain: Chrome ja Firefox joissain kohdissa vähän tökkivät mutta yleensä toimivat ok.

- Jos koneellasi on jo asennettuna Teams-työpöytäsovellus, valitse se.

3. Liittymissivulla kirjoita 'Anna nimi' -riville nimesi muodossa **Kutsu - Etunimi**, niin helpotat kokouksen vetäjän ja sihteerin hommia.

4. Klikkaa itsesi sisään. Teams ilmoittaa muille, että olet jonossa odotustilassa. Sen jälkeen kokouksen vetäjä tai joku muu klikkaa ruudullaan sinut mukaan kokoukseen. Muiden ruudulla näyt osallistujalistalla 'kutsu-etunimi' -muodossa ja ehkä pikku ruutuna näytöllä.

5. Näytön ylä (tai ala) reunassa on mikrofonin ja kameran kuvakkeet, joita klikkaamalla saat nuo päälle ja pois. Tulevan äänen pitäisi kuulua joka tapauksessa: käytä pc:n kajaria tai luureja ja äänenvoimakkuussäädintä.

6. Kun olet kuuntelulla, mikrofoni kannattaa pitää yleensä off-asennossa, ettei hengitysäänesi ja muu taustahälinä tule kanavalle puurouttamaan 'hyötypuhetta' tai audio ala kiertämään.

- Kun olet tullut mukaan, esittäytynyt ja moikkaillut kavereita, voit kuuntelulla ollessasi klikata kamerankin pois päältä niin kokouksen vaatima kaistanleveys hieman pienenee.
- Jos poistut hetkeksi hakemaan kahvia tms., klikkaa kamera ja mikrofoni pois päältä.

7. Puheenvuoroa voi pyytää vaikka 'tassu' -ikonilla.

8. Pois lähtö tapahtuu oikean yläreunan 'punainen luuri' -näppäintä klikkaamalla.